

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ก. 384/๖๖
วันที่
เวลา

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์
งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ส่วนราชการ PIU วันที่ 4 ค.ค. ๖๖ โทรศัพท์ 7295

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า กัทวิ แก้วพล ตำแหน่ง พยานาตริทัศน์ปฏิบัติการ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิก - รัง 4/8/๖๖
- online 8/8/๖๖

☐ วิดีทัศน์

- ☐ ถ่ายวิดีโอ
- ☐ ตัดต่อ
- ☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ ไปสเตอร์ ขนาด 5x7 นิ้ว

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)
กรณีไข้ไท 5x7 นิ้ว

สถานที่ ณ ห้องประชุมอุดมสังฆาราม ชั้น ๑๑ อาคาร 72 พระราชมนัสนิทัศน์

จำนวน 7๐ ใบ

หมายเหตุ * ๕ file, no file = ๓๓๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ กัทวิ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ _____ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) _____ _____ _____ ลงชื่อ _____ (_____)	หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ <u>ก. ศธธ</u> ④ เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน _____ วันนัดรับงาน _____ ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) _____ (_____) ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) _____ (_____)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรือง _____ = _____ บาท (_____) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) _____ (_____) วันที่ _____ / _____ / _____

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น ไปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- งานผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำออกไป ต้องขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- ผู้มีสิทธิแทน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่าย
- (ถ้ามีข้อสงสัย กรุณาติดต่องานเวชนิทัศน์)